ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Калининград «____» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 116, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 31 августа 2015 года № ДДО – 1989 серия 39Л01 № 0000542 выданной Министерством образования Калининградской области, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 116 Первухиной Ирины Владимировны, действующего на основании Устава МАДОУ ЦРР д/с № 116 и родители (законного представители) несовершеннолетнего
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) матери)
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) отца)
именуемый(ые) в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) дата рождения)
проживающего по адресу_____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание Учреждением «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения очная (групповая).

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа МАДОУ ЦРР д/с №116».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в Учреждении - режим полного дня с 12-часовым пребыванием: с **07.00. до 19.00.** (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и предпраздничные дни в соответствии с действующим законодательством).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу _____
(наименование группы)
на основании направления Учредителя_____
(№ направления и дата выдачи)

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги: психолого – педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; логопедический пункт, консультационный пункт; а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.
- платные образовательные услуги (в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).

2.1.3.Вносить предложения по совершению воспитания, образования «Воспитанника» в семье.

2.1.4.В случае необходимости рекомендовать «Заказчику» посещение психолого – медико – педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку.

2.1.5. Переводить временно «Воспитанника» в другие группы в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период, по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а

также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней на прогулке.

2.2.6. Принимать участие в организации проведении совместных мероприятий с «Воспитанниками» в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке, и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования. Возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создании развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить «Воспитанника» ежегодно в соответствующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить «Заказчика» в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника» при их хранении и обработке, в том числе с использованием автоматизированных средств обработки информации, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать их ни частично, ни полностью третьим лицам, или использовать каким-либо иным способом с участием третьих лиц (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации)».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ п.1).

2.4.2. Соблюдать требования учредительских документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норма поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному Исполнителя и другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за «Воспитанником», в том числе самостоятельно оплачивать комиссионный сбор, установленный кредитной организацией от вносимой суммы.

2.4.4. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.5. Своевременно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.7. Приводить «Воспитанника» здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрастным и индивидуальным особенностям «Воспитанника». Иметь комплект сменного белья и одежды.

2.4.8. Своевременно (до 08.45) информировать «Исполнителя» (лично или по телефону 96-54-50/95-13-48) о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни.

2.4.9. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия «Воспитанника» более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Не рекомендуется одевать «Воспитанникам» золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны и прочее. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители).

2.4.13. Не приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе напитки, конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия ребенка.

2.4.15. Взаимодействовать с «Исполнителем» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.16. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае передоверия ребенка другим лицам, в настоящем договоре указать, кому Заказчик доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя Учреждения:

2.4.17. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя Учреждения. В случае передоверия «Воспитанника» другим лицам, в Договоре указать, кому родители (законные представители) доверяют передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя Учреждения:

1._____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, тел.)

2._____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, тел.)

3._____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, тел.)

4._____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, тел.)

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА «ВОСПИТАННИКОМ»

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет **2970,00 (две тысячи девятьсот семьдесят) рублей.**

Стоимость услуги и порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. **Родительская плата взимается** единовременным платежом в размере, установленном в п.3.1. настоящего договора, вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно табелю учета посещаемости.

3.3. **Родительская плата не взимается:**

- при отсутствии «Воспитанника» по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия;
- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (ВС РФ), являющихся родителями (законными представителями) ребенка «Воспитанника»; освобождение родителя (законного представителя) от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осуществляется с 1 числа месяца, в котором принято решение о призыве на военную службу по мобилизации в ВС РФ; в случае отмены такого решения, родитель утрачивает право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение.

3.4. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии «Воспитанника» по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

3.5. В случае отсутствия «Воспитанника» без уважительных причин, указанных в п.3.3. ч.1 Договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. В случае выбытия «Воспитанника» из Учреждения, возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится «Заказчику» на основании заявления и предоставления копии банковских реквизитов.

3.7. **Оплата производится в срок не позднее 15 – го числа текущего месяца,** в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе VIII Договора.

3.8. «Заказчик» обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление и документы, дающие право на снижение размера платы за присмотр и уход за «Воспитанником», предусмотренные действующим законодательством и в порядке определенным нормативно-

правовыми актами администрации муниципального образования «Город Калининград».

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения «Воспитанников», посещающих Учреждение, Заказчику предоставляется право на получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация). Размер и порядок предоставления компенсации устанавливается нормативно-правовыми актами Калининградской области. «Заказчик» обязан своевременно предоставлять в Учреждение заявление (подается ежегодно) и документы, дающие право на получение компенсации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на «Заказчика».

В случае невнесения «Заказчиком» родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений «__ »_____20 ____, в соответствии в п. 1.4 настоящего договора, за исключением случаев, указанных в п.5.3 настоящего Договора.

5.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

5.2.1. в связи с получение образования (завершением обучения) на основании распорядительного акта учреждения;

5.2.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. В случае необходимости увеличения срока обучения по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий необходимость увеличения срока освоения программы дошкольного образования (заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

5.4.В случае продления срока обучения по программе дошкольного образования между сторонами заключается новый договор об образовании.

VI. ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3.Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 116

Юридический адрес: 236029, г. Калининград, ул. Горького,д.36-а
Фактический адрес: 236029, г. Калининград, ул. Горького,д.36-а
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП 3906034660/390601001,
ОГРН 1023901013003
р/с 40102810545370000028
к/с 03234643277010003500
Отделение Калининград г.Калининград (Комитет по финансам, МАДОУ ЦРР д/с № 116), л/с 80273J00100
БИК 012748051
ОКТМО 27701000
ОКВЭД-85.11

Телефоны: тел./факс 8-(4012)-965421; 951348; 965450
ds116@edu.klgd.ru

Заведующий _____ Первухина И.В.

ЗАКАЗЧИК:

МАТЬ:_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
_____
(паспортные данные)
_____
_____
_____
(адрес места жительства, контактные данные)

Контактный телефон:
Дом:_____
Мобильный_____

ОТЕЦ:
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
_____
(паспортные данные)
_____
_____
_____
(адрес места жительства, контактные данные)

Контактный телефон:
Дом:_____
Мобильный_____

С требованиями учредительных документов, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя ознакомлен (ы)

_____
(Мать, подпись)

_____
(Отец, подпись)

2-й экземпляр Договора получил (ли):

Дата:_____ Подпись_____