



**План повышения качества дошкольного образования Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка
детский сад №1116**

**(с учётом результатов внутреннего мониторинга качества образования за 2022-2023 уч. год) на
2023-2024 уч. год**

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности деятельности МАДОУ ЦРР детский сад №116 по следующим критериям:

- открытость и доступность информации об организации,
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность,
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников,
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации,
- кадровый потенциал
- содержание и результаты образовательной деятельности.

**План мероприятий
по повышению качества дошкольного образования в МАДОУ ЦРР д/с № 116**

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования | | | |
| 1.1. | Организация участия ДООУ в мониторинге качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО | В соответствии с графиком проведения | Координатор; участники рабочей группы | Отчет по результатам мониторинга |
| 1.2. | Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования по ФОП, адаптированных ОП по ФАОП, рабочих программ воспитателей и специалистов по ФОП, расписания, календарных графиков, учебных планов и др.) | Август 2023 г. | Заведующий Методист Воспитатели специалисты | Все программы приведены в соответствии с ФОП |
| 1.3. | Обновление информации на официальных сайтах ДООУ в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями | Постоянно | Ответственный за ведение сайта | Актуальная информация на сайте ДООУ |
| 1.4. | Размещение на сайтах ДОО кратких презентаций реализуемой ФОП ДОО, | Август 2023 г | Ответственный за ведение сайта | на сайте размещена краткая презентация |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. | Контроль за размещением на сайтах ДОО актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями | До 31 августа 2023 | Ответственный за ведение сайта | осуществлен контроль за размещением на сайтах ДОО актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями |
| 2. Мероприятия по повышению качества педагогической работы в ДОО | | | | |
| 2.1. | Организация участия педагогических работников ДОО в прохождении курсовой подготовки и профессиональной переподготовки | Ежегодно | Заместитель заведующего | 100 % педагогических работников прошли курсовую подготовку и профессиональную переподготовку |
| 2.2. | Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня | Ежегодно | Заместитель заведующего | 100 % педагогических работников участвуют в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня |
| 2.3. | Организация методического сопровождения педагогов ДОО по проведению мониторинга качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО для объективности оценки деятельности | Ежегодно | Координатор; участники рабочей группы | 100% ДОО принимают участие в МКДО |
| 2.4. | Учет информации о наличии у детей медицинских противопоказаний к употреблению отдельных видов продуктов | Постоянно | Заведующий медицинская сестра педагога | В ДОО организовано Питание детей аллергиков с учетом медицинских противопоказаний к употреблению отдельных видов продуктов |
| 2.5. | Учет и анализ заболеваемости воспитанников, доведение информации до сведения родителей | Постоянно | Заместитель заведующего воспитатели, медицинская сестра | Снижение уровня заболеваемости у воспитанников на 10% |
| 2.6. | Организация режимных моментов с учетом индивидуальных потребностей воспитанников (персонализировано) | Постоянно | Заместитель заведующего Воспитатели Специалисты ДОО | В детском саду режимные моменты организуются с учетом индивидуальных потребностей воспитанников |

| | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7. | Организация систематической работы по обеспечению безопасности воспитанников группы при реализации образовательной программы по всем образовательным областям во всех формах образовательной деятельности | Постоянно | Заведующий Заместитель Заведующего Воспитатели Специалисты ДОУ | При реализации образовательной программы в детском саду организуется систематическая работа по обеспечению безопасности воспитанников |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ДОУ

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке и реализации инновационных проектов в ДОУ | Ежегодно | Заведующий Заместитель Заведующего педагога | Во всех группах разработаны и реализуются годовые проекты, годовые планы работы ДОУ |
| 3.2. | Организация участия в конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования | Ежегодно | Заведующий Заместитель Заведующего Воспитатели Специалисты ДОУ | Увеличение на 30% педагогических работников, принимающих участие в конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования |
| 3.3. | Организация участия в проектах разного уровня по вопросам дошкольного образования | Ежегодно | Заведующий Заместитель Заведующего Воспитатели Специалисты ДОУ | Увеличение на 10% педагогических работников, принимающих участие в проектах разного уровня по вопросам дошкольного образования |
| 3.4. | Размещение информации о лучших образовательных практиках по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию ДОУ с семьей в сетевом профессиональном сообществе педагогов | Ежегодно | Заместитель Заведующего Воспитатели Специалисты ДОУ | Увеличение на 25% педагогических работников обобщающих опыт работы по вопросам дошкольного |
| 3.5. | Зонирование пространства группы с выделением зоны для познавательного развития, творческой активности детей, позволяющее организовать командное участие детей в работе над совместными задачами, проектами | Ежегодно | воспитатели | В 100 % групп организованы зоны для познавательного развития, творческой активности детей |
| 3.6. | Организация работы с педагогами по размещению на стендах информационных материалов, описывающих правила, установленные в группе | Ежегодно | Заместитель Заведующего воспитатели Специалисты ДОУ | В 100 % групп информация размещена на информационных стендах |
| 3.8. | Контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН | Постоянно | Заведующий Заместитель Заведующе го | В детском саду осуществлен контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН |

4. Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДОУ

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Проведение мероприятий, включающих вопросы создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ДОУ, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения (совещаний, семинаров, консультаций) | Ежегодно | Заведующий Заместитель Заведующего Педагог-психолог | На 100 % проведены мероприятия по вопросам создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ДОУ, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения |
| 4.2. | Участие в ежегодном мониторинге соответствия образовательных условий ДОУ требованиям ФГОС ДО | Ежегодно | Заведующий Заместитель Заведующего | Детский сад участвует в мониторинге |
| 4.3. | Обеспечение условий в ДОО в соответствии с требованиями СанПиН | До 18 августа 2023 г | Заведующий завхоз | Во всем дошкольном учреждении созданы условия в соответствии с СанПиН |
| 4.6. | Разработка плана взаимодействия с родителями по достижению общих целей ДОО и сотрудничества относительно развития и образования ребенка | Ежегодно | Заведующий Заместитель Заведующего | Разработан план взаимодействия с родителями по достижению общих целей ДОО и сотрудничества относительно развития и образования ребенка |
| 4.7. | Внесение изменений в планирование работы с родителями с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей | До 31 августа 2023 г | Воспитатели | Во всех группах внесены изменения в план работы с родителями с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей |
| 4.8. | Организация просветительской работы с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка | До 31 сентября 2023 г | Заведующий воспитатели | В детском саду организована просветительская работа с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка |
| 4.9 | Приобретение малых игровых форм | До 31 августа | Заведующий бухгалтер | На 10% увеличение на игровых площадках игровых модулей |